



Les responsabilités du bénévole

Nous vous demandons, en temps que bénévole, de:

1. Considérer votre temps de bénévolat comme un emploi. Nous vous demandons d'être ponctuel (le) et si vous avez un empêchement pour vous rendre au travail, veuillez, s'il-vous-plaît, nous en aviser le plus rapidement possible car il faut du temps pour trouver un remplaçant.
2. Prioriser le programme et le client. Les besoins du bénévole ne doivent pas avoir préséance sur ceux du client.
3. Être sincère dans votre offre de service et croire en l'importance de votre tâche. Être prêt (e) à donner plus que ce que vous pensez recevoir.
4. Comprendre les exigences de votre travail et poser des questions au besoin.
5. Vouloir apprendre et participer aux séances de formation et d'entraînement ainsi qu'aux réunions, être enthousiaste et désireux(se) de partager vos idées.
6. Respecter la confidentialité si vous devez aider une personne avec des besoins spéciaux.
7. Travailler en collaboration avec les autres participants. On ne s'attend pas à ce que les bénévoles supervisent ou conseillent les autres participants, mais qu'ils soient simplement des yeux et des oreilles supplémentaires.
8. Prendre connaissance des procédures d'urgence en cas d'incendie ou de chute, savoir où sont situés les sorties d'urgence, extincteurs et téléphones.

J'ai lu les règles énoncées précédemment et j'accepte de les respecter.

Nom du bénévole _____

Signature _____ Date _____